IT

IA EN ENTREPRISE : LES FONDAMENTAUX

Le module d'entrée d'un catalogue IA, que j'anime sous votre marque et sur vos dates. Voici le déroulé complet du format deux jours.

DURÉE	FORMAT	RYTHME
2 jours 14 heures animées	Sous votre marque en France ou à distance	2 journées espacées, sur vos dates
PUBLIC	**PRÉREQUIS**	**GROUPE**
Tous profils, dirigeants et équipes	Aucun	6 à 8 personnes

POURQUOI CE MODULE CHEZ VOUS

C'est le module d'entrée d'un catalogue IA, celui que 20 organismes sur 25 vendent déjà : la demande est installée, et il ne demande aucun prérequis à filtrer à l'inscription. Relevé du 7 septembre 2026, sur 1 132 formations chez 25 organismes français. Format de référence ci-dessous : deux jours. Il se vend aussi en un jour, ou en trois.

CE QUE LE STAGIAIRE SAIT FAIRE

- **Repérer** dans son propre travail les tâches qui gagnent à passer par l'IA, et celles qui n'ont rien à y gagner.
- **Obtenir** un résultat réutilisable, et non une réponse plausible qu'il faut reprendre de bout en bout.
- **Vérifier** une production de l'IA : repérer une source inventée, un chiffre faux, une citation fabriquée.
- **Poser** par écrit ce que l'entreprise ne confie jamais à une machine.

POUR QUI ET AVEC QUOI

- **Dirigeants et managers.** Ceux qui doivent décider quoi ouvrir à leurs équipes, et à quelles conditions.
- **Équipes métier.** Tous les services : administratif, commercial, technique, communication.
- **Aucun prérequis technique.** Aucune ligne de code n'est écrite pendant ces deux jours.
- **Ce que vous prévoyez.** Une salle ou le lien de visioconférence, et un poste par participant.

JOUR 1 : COMPRENDRE, ET OBTENIR UN RÉSULTAT

7 HEURES

01 Ce que l'IA générative fait vraiment, et ce qu'elle ne fera pas

2 H

- Comment un modèle produit une réponse, expliqué sans mathématiques et sans jargon.
- Ce qu'il sait faire aujourd'hui, ce qu'il fait mal, ce qu'il ne sait pas faire du tout.
- Pourquoi une réponse fausse a exactement l'apparence d'une réponse juste.
- Les usages qui font gagner du temps dès la semaine suivante, service par service.

02 Choisir ses outils sans se disperser

1 H 30

- Le paysage réel : assistants généralistes, IA intégrée à la bureautique, générateurs d'images, plateformes d'automatisation.
- Le bon outil selon la tâche, et ce que coûte vraiment d'en ouvrir cinq en même temps.
- Où partent vos données selon le compte utilisé et le contrat signé.

03 Atelier : écrire des prompts qui donnent un résultat réutilisable

3 H 30

- Les cinq pièces d'une consigne qui tient : le rôle, le contexte, la contrainte, le format attendu, l'exemple.
- Reprise en direct des consignes apportées par les participants, sur leurs propres cas.
- Le test de la deuxième exécution : si le résultat change du tout au tout, la consigne n'est pas finie.
- Constitution de la première bibliothèque de consignes de l'équipe.

ENTRE LES DEUX JOURNÉES

Chaque participant applique l'IA à une tâche qu'il fait réellement toutes les semaines, et note ce qui a marché et ce qui a bloqué. Le jour 2 part de ces retours, pas d'un cas d'école.

JOUR 2 : VOS DOCUMENTS, ET LA RÈGLE DU JEU

7 HEURES

04 Travailler sur vos propres documents

3 H 30

- Retour de terrain : chacun montre sa tâche et l'endroit exact où ça a bloqué.
- Faire traiter un document long : compte rendu, cahier des charges, appel d'offres, contrat.
- Comment découper un document, quoi donner à l'outil, et quoi ne jamais lui donner.
- Atelier : trois à cinq modèles réutilisables, écrits ensemble sur les tâches qui reviennent.

05 Vérifier, décider, et poser la règle de l'entreprise

3 H 30

- La relecture comme étape de travail, et non comme précaution facultative.
- Repérer une source inventée, un chiffre plausible mais faux, une citation fabriquée.
- Ce qui ne se délègue pas : les décisions, les engagements, les textes qui portent votre signature.
- Écriture de la charte d'usage de l'entreprise, pendant la séance, pas après.
- Choisir deux ou trois indicateurs simples, mesurables sur les quatre semaines qui suivent.

MA FAÇON D'ANIMER

- **Vos dates, votre public.** J'anime sous votre marque, partout en France et à distance, sur le format que votre catalogue demande.
- **Mes supports, ou les vôtres.** J'arrive avec le support, les exercices et les cas. Vous préférez le vôtre ? Vous me le remettez, je m'y adapte et j'anime dessus.
- **Des équipes non techniques.** Aucune ligne de code sur les sujets métier, et des ateliers sur les documents réels des participants.
- **Vos clients restent vos clients.** Vous gardez la relation, le contrat et la facturation. Je n'interviens jamais en direct auprès d'eux, ni pendant, ni après.

CE QUE LE STAGIAIRE EMPORTE

- Sa bibliothèque de consignes, construite sur ses propres tâches, prête à l'emploi.
- Trois à cinq modèles de documents réutilisables.
- La charte d'usage de son entreprise, écrite pendant la séance.
- Deux ou trois indicateurs à suivre sur les quatre semaines qui suivent.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET PRATIQUES

- **Évaluation.** Un point de positionnement en ouverture, une mise en situation à chaque atelier, un tour de table de clôture.
- **Ce que je vous rends.** L'émargement et les retours du groupe, à la fin de la session.
- **Attestation et certification.** Elles restent chez vous : l'action est portée par votre organisme, et je l'anime sous votre marque.
- **Accessibilité.** Les modalités s'adaptent aux situations de handicap. On en parle au premier échange.

CE QUE JE FACTURE À VOTRE ORGANISME

ANIMATION

80 € de l'heure

soit 560 € la journée de sept heures

Ce tarif couvre l'animation. Déplacement en sus pour le présentiel, selon la distance. Numéro de déclaration d'activité communiqué sur demande.

UN ÉCHANGE DE QUINZE MINUTES AVANT DE DÉCIDER

Envoyez-moi le sujet, vos dates et le format retenu. Je vous dis franchement si c'est dans mon périmètre et si je suis disponible. Un non me va très bien, je préfère le savoir.

RÉSERVER UN CRÉNEAU