PLAN DE FORMATION · SEPTEMBRE 2026

IT

AGENT IA ET AUTOMATISATION N8N

Deux jours pour repartir avec une automatisation qui tourne chez vous, ses garde-fous, et le moyen de la débrancher.

DURÉE	FORMAT	RYTHME
2 jours 14 heures	À distance ou dans vos locaux	2 journées espacées d'une semaine
PUBLIC	**PRÉREQUIS**	**GROUPE**
Équipes métier et informatique	Savoir utiliser un navigateur et une boîte mail	6 à 8 personnes

POURQUOI CETTE FORMATION

Dans votre entreprise, des tâches se répètent chaque semaine. Une relance à envoyer, un fichier à recopier, une demande à trier. Vos équipes le font à la main, le soir ou entre deux réunions. On vous parle d'agents IA et de n8n, mais personne ne sait ce qui, chez vous, mérite vraiment d'être automatisé, ni qui reprend la main quand la machine se trompe.

À L'ISSUE DE LA FORMATION

- **Repérer** les tâches de votre entreprise qui valent l'automatisation, et celles qu'il vaut mieux laisser à la main.
- **Construire** dans n8n un enchaînement complet qui tourne tout seul, sans écrire une ligne de code.
- **Brancher** un modèle d'IA dans cet enchaînement, et écrire la consigne qui lui dit quoi faire et quoi ne pas faire.
- **Poser** les garde-fous : le contrôle humain, la trace de ce qui s'est passé, l'alerte en cas d'échec et le bouton pour tout arrêter.

POUR QUI ET AVEC QUOI

- Les équipes métier qui répètent les mêmes gestes chaque semaine : administration des ventes, RH, comptabilité, marketing, service client.
- Les informaticiens internes qui brancheront les outils de la maison et prendront le relais après la formation. L'hébergement de n8n n'est pas traité ici : il reste chez vous, avec votre informatique.
- Groupe de 6 à 8 personnes, un ordinateur portable par participant.
- Un accès n8n prêt avant le jour 2 : l'essai gratuit de n8n en ligne, ou l'instance que votre informatique héberge déjà. Et les accès aux outils que vous voulez relier.

COMPRENDRE, CARTOGRAPHIER, DÉCIDER

7 HEURES

1 Ce qu'est un agent IA, et ce que ce n'est pas

1 H

- On ouvre un assistant IA devant vous, on lui fait faire une tâche, puis on regarde ce qui lui manque pour la faire seul.
- On met les trois cas côte à côte à l'écran, un assistant qu'on interroge, un enchaînement qui part tout seul à 8 h, un agent qui choisit ses étapes, et chacun dit à voix haute lequel correspond à sa tâche.
- On liste au tableau ce qu'un agent sait faire aujourd'hui, et ce qu'il rate encore.
- On traduit en une phrase chacun les mots que vous entendez partout : n8n, déclencheur, nœud, agent, consigne.

2 Atelier : cartographier une tâche répétitive de votre entreprise

2 H

- Chaque participant apporte une tâche qu'il fait au moins une fois par semaine, et la déroule geste par geste, avec ses vrais fichiers.
- On compte la version actuelle : nombre de gestes, nombre de fois par mois, qui la fait, qui vérifie derrière.
- On repère les endroits où la tâche s'arrête : une pièce jointe absente, une réponse à attendre, une exception à traiter.
- On écrit chaque tâche sur une fiche d'une page : déclencheur, étapes, sorties, cas particuliers.

3 Décider : ce qui vaut l'automatisation, ce qui ne la vaut pas

1 H 30

- On applique une grille en quatre questions : fréquence, temps passé, stabilité des règles, coût d'une erreur.
- On classe les tâches de la salle en trois piles : à automatiser, à simplifier d'abord, à laisser à la main.
- On chiffre à voix haute ce que coûte l'automatisation : mise en place, abonnements, temps de surveillance.
- On écrit noir sur blanc ce qui reste humain dans chaque tâche retenue, et pourquoi.

4 Ouvrir n8n et lire une automatisation qui tourne vraiment

1 H 30

- On ouvre n8n et on nomme ce qu'il y a à l'écran : déclencheur, nœuds, connexions, historique des exécutions.
- On ouvre une copie anonymisée d'une automatisation de prospection en production chez un client depuis 2025, et on suit le chemin d'un contact d'essai du début à la fin.
- On regarde comment elle enchaîne les relances et comment elle saute les jours fériés.
- On lit l'historique et on retrouve, sur une exécution en échec, l'étape exacte qui a cassé.

5 Choisir la tâche que vous construirez demain

1 H

- Chacun choisit sa tâche et l'écrit en une phrase : ce qui déclenche, ce que ça produit, pour qui.
- On vérifie ensemble que les accès existent : messagerie, tableur, CRM, dossier partagé.
- On prépare un jeu de données d'essai à partir de vos vrais fichiers, anonymisé si le sujet est sensible.
- On forme les binômes pour l'atelier du lendemain : une personne du métier, une personne de l'informatique.

ENTRE LES DEUX JOURNÉES

Entre les deux journées, chaque participant ouvre son compte n8n, rassemble les accès et les fichiers d'essai repérés le jour 1, et fait valider par son responsable la tâche qu'il construira. Personne n'est bloqué s'il n'a pas fini : un jeu de données de secours est fourni au démarrage du jour 2, et les accès manquants se règlent pendant la première demi-heure.

ATELIER N8N : CONSTRUIRE, BRANCHER L'IA, METTRE EN PRODUCTION

7 HEURES

6 Atelier : construire un enchaînement qui tourne

2 H

- On part de la fiche du jour 1 et on pose le déclencheur : un mail reçu, une ligne ajoutée, une heure fixe.
- On ajoute les étapes une par une, et on lance après chaque ajout pour voir ce qui sort.
- On branche les outils que vous utilisez déjà : messagerie, tableur, stockage de fichiers, CRM.
- On fait tourner l'enchaînement complet sur vos données d'essai, jusqu'à ce qu'il passe trois fois de suite sans intervention.

7 Brancher l'IA à l'intérieur de l'enchaînement

1 H 30

- On ajoute une étape d'IA au milieu de la chaîne, puis on lui donne deux outils, lire le tableur et écrire un brouillon, et on la laisse choisir lequel appeler selon le cas : c'est là que l'enchaînement devient un agent.
- On écrit la consigne du modèle et on la corrige jusqu'à ce que la sortie soit utilisable telle quelle.
- On impose un format de sortie stable, pour que l'étape suivante s'en serve sans retouche.
- On lui envoie exprès un cas tordu, on regarde comment il se trompe, et on reprend la consigne.

8 Poser les garde-fous

1 H 30

- On place un point d'arrêt humain avant tout geste qui sort de l'entreprise : envoi, publication, engagement client.
- On écrit la liste des cas qui ne doivent jamais partir en automatique, et on la met dans l'enchaînement.
- On ajoute une alerte qui prévient une personne nommée dès qu'une exécution échoue.
- On note où passent vos données, ce que le modèle voit, et ce qu'on ne lui donne pas.

9 Mettre en production, surveiller, débrancher

1 H 30

- On active l'enchaînement sur de vraies données, avec un périmètre volontairement réduit la première semaine.
- On règle la fréquence, et on vérifie ce qui se passe quand un outil ne répond pas.
- On ouvre le tableau des exécutions et on décide qui le regarde, quand, et ce qu'il fait s'il voit du rouge.
- On coupe l'automatisation en direct, on reprend la tâche à la main, puis on la remet en route.

10 Votre plan des trente jours

30 MIN

- Chaque binôme montre son enchaînement en trois minutes et dit ce qu'il reste à finir.
- On fixe la date de la première revue et le nom de la personne qui la mène.
- On liste les deux tâches suivantes à automatiser, dans l'ordre.
- On écrit ce qui déclenche l'arrêt définitif d'une automatisation, et qui décide de l'arrêter.

MA FAÇON DE FORMER

- **On part de vos cas.** Vos documents, vos tâches. C'est ce qui fait que l'effet se voit dès la première semaine.
- **On pratique sur vos outils.** Ceux que vous utiliserez ensuite, avec vos données, pas une démonstration sur un compte de test.
- **Petit groupe, en direct.** Chacun repart avec la réponse à ses questions. Au-delà d'une poignée, la séance devient une conférence.
- **Vous gardez la main.** Mémos et bibliothèque de consignes réutilisables après la session, pour continuer sans moi.

CE QUE L'ÉQUIPE EMPORTE

- La fiche d'une page de chaque tâche cartographiée : déclencheur, étapes, sorties, cas particuliers.
- Votre enchaînement n8n construit pendant l'atelier, qui tourne sur votre compte, exportable en un fichier que vous gardez.
- La grille de décision en quatre questions, pour trier les tâches suivantes sans le formateur.
- La fiche des garde-fous : point d'arrêt humain, cas interdits, alerte en cas d'échec, et la procédure pour débrancher.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET PRATIQUES

- **Évaluation.** Un point de positionnement en ouverture, une mise en situation à chaque atelier, un tour de table de clôture.
- **Attestation.** Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- **Délai d'accès.** À convenir ensemble après validation du besoin et signature de la convention.
- **Accessibilité.** Les modalités s'adaptent aux situations de handicap. On en parle au premier échange.

TARIF, DEUX JOURS, POUR LE GROUPE JUSQU'À 8 PERSONNES

À DISTANCE	DANS VOS LOCAUX
2 750 €	**3 400 €**
en visioconférence, écran partagé	partout en France

Formation individuelle : sur devis. Financement possible par votre OPCO et par le CPF lorsque l'action est portée par notre organisme partenaire certifié Qualiopi, qui prend en charge le montage du dossier.

UN ÉCHANGE DE QUINZE MINUTES AVANT DE DÉCIDER

On cerne le besoin, on choisit le format, et je vous dis franchement si cette formation est la bonne pour vos équipes.

RÉSERVER UN CRÉNEAU